

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Собрание депутатов и администрация Судиславского муниципального района
Костромской области

Бюллетень выходит: с 15 августа 2006 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 14 (482) 08.08.2024 года

sudislavladm.ru в разделе «Собрание депутатов»

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления администрации Судиславского муниципального района

№118-а от 01.07.2024 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 22 декабря 2023 г. № 244 "Об утверждении положения "О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области».....	1
№123 от 04.07.2024 г.	О порядке взаимодействия и оповещения при угрозах безопасности, связанных с нахождением в воздушном пространстве Судиславского муниципального района или приближением к границам муниципального района беспилотных летательных аппаратов, предназначенных для проведения диверсий и террористических актов.....	2
№126 от 04.07.2024 г.	Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль».....	4
№127 от 09.07.2024 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 15.12.2017 г. № 230 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального района, финансируемых за счет средств субвенций областного бюджета и бюджета муниципального района».....	17
№128 от 09.07.2024 г.	О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.....	17
№130 от 09.07.2024 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60.....	18
№132 от 11.07.2024 г.	О первоочередном порядке предоставления места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях Судиславского муниципального района Костромской области детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.....	19
№134 от 17.07.2024 г.	Об установлении публичного сервитута.....	19
№135 от 17.07.2024 г.	Об установлении публичного сервитута.....	20
№137 от 18.07.2024 г.	Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 полугодие 2024 года.....	21
№139 от 19.07.2024 г.	О признании утратившим силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.12.2023 г. № 256.....	48
№143 от 22.07.2024 г.	Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Судиславского муниципального района.....	48
04.07.2024 г. №623	<u>Распоряжения администрации Судиславского муниципального района</u> О создании комиссии по зеленым насаждениям.....	50

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2024 г. №118-а

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 22 декабря 2023 г. № 244 "Об утверждении положения "О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Администрации Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области (Приложение № 2) утвержденный постановлением администрации Судиславского муниципального района от 22 декабря 2023 г. № 244 Об утверждении положения «О комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»

1.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального района Антохину Татьяну Владимировну заместителя главы, представителя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального района: Снурницыну Елену Сергеевну, заместителя главы, представителя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района (Е.С. Снурницына).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И. Д. Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024г. № 123

О порядке взаимодействия и оповещения при угрозах безопасности, связанных с нахождением в воздушном пространстве Судиславского муниципального района или приближением к границам муниципального района беспилотных летательных аппаратов, предназначенных для проведения диверсий и террористических актов

В целях повышения эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Костромской области и органов местного самоуправления при осуществлении взаимодействия, обмене информацией, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», постановлением губернатора Костромской области от 9 декабря 2022 года № 269 «Об отдельных вопросах реализации указа президента Российской Федерации» от 19 октября 2022 года № 757.

Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Определить термин и установить сигнал оповещения - «Авиационная опасность» для единого понимания угроз безопасности, связанных с нахождением в воздушном пространстве Судиславского района Костромской области, а также с приближением к границам района беспилотных летательных аппаратов (далее — БПЛА), предназначенных для проведения диверсий и террористических актов на критически важных объектах и в местах массового пребывания граждан.

2. Утвердить:

1) схему и порядок оповещения при поступлении сигнала «Авиационная опасность» (приложение № 1);

2) текст информационного сообщения при угрозах безопасности, связанных с нахождением в воздушном пространстве Судиславского района Костромской области или приближением к границам района беспилотных летательных аппаратов, предназначенных для проведения диверсий и террористических актов (приложение № 2);

3) памятку по действиям при возникновении угрозы применения или применении беспилотных летательных аппаратов в террористических или диверсионных целях (приложение № 3);

3. Начальнику ОП № 16 МО МВД России "Островский", главам сельских поселений Судиславского муниципального района рекомендовать:

1) разработать алгоритм оповещения сотрудников (работников), а также порядок их действий при возникновении угрозы применения или применения БПЛА в террористических или диверсионных целях, а также при поступлении сигнала «Авиационная опасность»;

2) внести соответствующие изменения в должностные инструкции (регламенты) сотрудников дежурных частей (подразделений) и другую служебную документацию;

3) проводить в установленном порядке информирование и оповещение при поступлении сигнала «Авиационная опасность»;

4) осуществлять информационное межведомственное взаимодействие, а также незамедлительное реагирование на возможные осложнения обстановки при потенциальных угрозах;

5) внести изменения в служебную документацию и должностные регламенты (инструкции) работников по сигналу «Авиационная опасность».

4. Администрации Судиславского муниципального района участвовать в проведении ежемесячных совместных тренировок с департаментом региональной безопасности Костромской области во взаимодействии с ГУ МЧС России по Костромской области по действиям при возникновении угрозы применения БПЛА в террористических или диверсионных целях, а также при поступлении сигнала «Авиационная опасность».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д. Филинков

Приложение №1

Утверждена

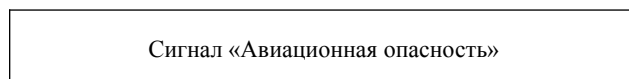
постановлением администрации

Судиславского муниципального района

от «04» июля 2024 года №123

СХЕМА И ПОРЯДОК

оповещения при поступлении сигнала «Авиационная опасность»





ПОРЯДОК

оповещения при поступлении сигнала «Авиационная опасность»

1. Определить органами информирования в Судиславском муниципальном районе для оповещения по сигналу «Авиационная опасность»: МКУ ЕДДС Судиславского муниципального района; глав сельских поселений муниципального района; учреждения, предприятия и организации.
2. Руководители учреждений, организаций, предприятий при поступлении сигнала «Авиационная опасность» обеспечивают в порядке установленном правовыми актами губернатора Костромской области:
 - 1) принятие дежурными службами сигнала «Авиационная опасность»;
 - 2) информирование (оповещение) работников (сотрудников).
3. Оповещение проводится с использованием систем оповещения, средств связи, нарочным.
4. При поступлении сигнала «Отбой Авиационной опасности» оповещение проводится в том же порядке.
5. Оповещение проводится с использованием систем оповещения, средств связи, нарочным.

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от «04» июля 2024 года №123

Текст

информационного сообщения при угрозах безопасности, связанных с нахождением в воздушном пространстве Судиславского муниципального района или приближением к границам региона беспилотных летательных аппаратов, предназначенных для проведения диверсий и террористических актов

1. Для оповещения населения (в случае необходимости)
«Внимание! Введён сигнал «Авиационная опасность». Если вы в помещении, не подходите к окнам. Укройтесь в помещениях со сплошными стенами. Если вы на улице, покиньте открытые участки, автомобили, общественный транспорт, укройтесь в безопасных местах: зданиях, подъездах, подвалах. Ожидайте сигнал об отбое авиационной опасности».
2. Для оповещения организаций
«Внимание! Введён сигнал «Авиационная опасность». Включите систему оповещения и средства радиоэлектронной борьбы, выставьте посты воздушного наблюдения. Приведите в готовность средства пожаротушения. Обеспечьте укрытие работающей смены в безопасных помещениях. Ожидайте сигнал об отбое авиационной опасности».

Приложение №3
Утверждена
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от «04» июля 2024 года №123

ПАМЯТКА

по действиям при возникновении угрозы применения или применении беспилотных летательных аппаратов в террористических или диверсионных целях

1. Действия при получении сигнала «Авиационная опасность»: активировать средства радио электронной борьбы (при их наличии); -задействовать систему оповещения предприятия (без включения оконечных звуковых устройств); выставить посты воздушного наблюдения; привести в готовность средства пожаротушения; обеспечить укрытие работающей смены в безопасных помещениях; обеспечить работу дежурных служб в круглосуточном режиме.
2. Действия при обнаружении беспилотных летательных аппаратов:
 - 1) при обнаружении (поступлении информации об обнаружении) над территорией (вблизи) Судиславского муниципального района объекта неизвестного БПЛА незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю объекта (службы безопасности, охранного предприятия);
 - 2) должностное лицо, осуществляемое непосредственное руководство работников объекта (территории), либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом: единую дежурно - диспетчерскую службу муниципального образования (МКУ ЕДДС Судиславского муниципального района телефон 112); ОП № 16 МО МВД России "Островский" (телефон: 02, 102).
 При сообщении (направлении) сведений с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:
 - свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
 - наименование объекта (территории) и его точный адрес;
 - источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
 - характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление пролёта, внешний вид и т.д.);

- наличие сохранённой информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- другие сведения по запросу уполномоченного органа;
- 3) выставить наблюдательный пост за воздушным пространством над территорией и вблизи объекта;
- 4) принять меры для получения дополнительной информации в т.ч. его фото - видеосъёмки (при наличии соответствующей возможности);
- 5) по возможности исключить нахождение на открытых площадках массового скопления людей;
- 6) усилить охрану, а также пропускной и внутриобъектовый режим;
- 7) организовать обход территории объекта в целях обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов и лиц;
- 8) в случае получения от оперативных или дежурных служб дополнительных указаний (рекомендаций) действовать в соответствии с указаниями;
- 9) по решению должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), либо уполномоченного им лица, при угрозе жизни и здоровью людей, организовать оповещение персонала о возможной угрозе, организовать (при необходимости) укрытие или эвакуацию находящихся на объекте (территории) людей с учётом его особенностей. Рассмотреть возможность обеспечения персонала оптическими приборами наблюдения и средствами фото-, видео фиксации БПЛА. Запрещается находиться в прямой видимости БПЛА, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS.

3. Порядок действий сотрудников, осуществляющих охраняемые функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от неё.

При обнаружении БПЛА над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от неё:

- 1) незамедлительно сообщить руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) об обнаружении БПЛА вблизи или над охраняемым объектом, характере его действий (направление полёта, прямолинейное движение или с поворотами (разворотами), изменение высоты, зависание и др. действия), который в свою очередь доводит данную информацию до МКУ ЕДДС Судиславского муниципального района (телефон экстренной службы 112);
- 2) непрерывно вести наблюдение за БПЛА, осуществить по возможности фиксацию его характерных конструктивных особенностей классификация БПЛА: самолётный (летающее крыло, фюзеляжный); мультироторный (4-х, 6-ти, 8-ми роторный, вертолётный), нанесённых на БПЛА номеров, опознавательных знаков, символов и др., по возможности произвести видео или фотосъёмку с использованием видео-, фотоаппаратуры или мобильного телефона;
- 3) усилить наблюдение за охраняемым объектом с целью выявления оператора (владельца), осуществляющего управление БПЛА. При его обнаружении:

на территории охраняемого объекта - задержать и действовать в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по отношению к лицу, нарушившему пропускной и внутриобъектовый режим или незаконно проникшему на территорию охраняемого объекта;

за территорией охраняемого объекта - сообщить должностным лицам охраняемого объекта. При наблюдении за БПЛА обратить внимание на наличие подвешенных к БПЛА предметов, а при их отделении от аппарата (сбросе с аппарата) и падении на территорию охраняемого объекта зафиксировать время и место падения предметов, незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) и в дежурную часть ОП № 16 МО МВД России "Островский" Судиславского муниципального района, не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженные предметы, ограничить доступ людей в зону падения предметов с БПЛА, обеспечить охрану предметов и зоны падения, дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов, указать место расположения предметов, время и обстоятельства их обнаружения. Далее действовать согласно указанию сотрудников правоохранительных органов. При посадке или падении БПЛА на территорию охраняемого объекта действовать аналогично, как при падении предмета с БПЛА.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024 № 126

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьями 30, 35, 38 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Судиславль, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль».

2. Контроль за соблюдением настоящего административного регламента возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области Малярову А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района Костромской области

И.Д. Филинков

Приложение
к постановлению администрации Судиславского
муниципального района
от 04.07.2024 г. № 126

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории
муниципального образования городское поселение поселок Судиславль»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области в лице администрации Судиславского муниципального района Костромской области (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1 выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2 проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3 размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.4 восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3 Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4 Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

1.5 Возмещение вреда от повреждения или уничтожения зеленых насаждений производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее - Заявитель).

2.1.1 Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.1.1.1 Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1 Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрации Судиславского муниципального района (далее - Администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Администрации или многофункциональном центре;

2) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на официальном сайте Администрации (<https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации по адресу: Костромская область, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2, или многофункционального центра.

3.2 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении услуги;

адресов Администрации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

3.3 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работниками многофункционального центра осуществляется не более 10 минут.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4 По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке,

установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5 На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6 На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Администрации и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.7 В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8 Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1 Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

1. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

0.1. Услуга предоставляется Уполномоченным органом - Комиссией по зеленым насаждениям администрации Судиславского муниципального района.

1. Описание результата предоставления муниципальной услуги

0.1 Результатом предоставления услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

0.1 Результат предоставления услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, многофункциональный центр в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления услуги.

1. Срок предоставления муниципальной услуги

0.1 Срок предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя с надлежаще оформленным заявлением и прилагаемыми к нему документами составляет не более 30 календарных дней со дня его регистрации в Администрации.

0.1 Срок предоставления услуги начинается исчисляться с даты регистрации заявления.

0.1 В общий срок предоставления услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления услуги.

1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. ("Российская газета", N 202, 08 октября 2003 г.);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08 октября 2003 г.);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30 июля 2010 г.);

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2018 N 1730 (ред. От 18.12.2020) "Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства" (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> — 23.12.2020);

- решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области» (информационный бюллетень «Судиславские ведомости» № 8 от 02.08.2023 г.).

размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Искрывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

1.1.1 Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации

порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При подаче заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме, заявление направляется Заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 9.3 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7.2. Требования к форматам документов, прилагаемых заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемых в электронной форме

7.2.1 Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2.2 В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

7.2.3 Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

7.3.1 К документам, необходимым для получения услуги относятся:

- а) заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту. В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя).

При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или план-схема (составляется заявителем в произвольной форме) с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра и иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений)

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных

произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).

8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

8.1 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- г) предписание надзорного органа;
- д) разрешение на размещение объекта;
- е) разрешение на право проведения земляных работ;
- ж) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части.

9. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

9.1 В целях предоставления услуги Заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- г) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.1 Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрация.

10.3 Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении услуги

11.1 Основаниями отказа в предоставлении услуги являются:

- а) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- б) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- в) выявление возможности сохранения зеленых насаждений;
- г) несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) запрос подан неуполномоченным лицом.

11.1 Решение об отказе в предоставлении услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11.1 Решение об отказе в предоставлении услуги, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрацию.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

В случае вырубki зеленых насаждений в целях, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.3-1.2.4 настоящего Административного регламента, подлежащих компенсации, Заявителю выставляется счет на оплату - компенсационная стоимость за вырубку зеленых насаждений (в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующего субъекта Российской Федерации).

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1 Регистрация заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1.1 настоящего Административного регламента способами, в Администрации осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2 В случае представления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный дни, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1 Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.2. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

15.3 Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.4 Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

15.5 Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.6 Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

15.7 Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

15.8 Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.9 Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.10 При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1 Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2 Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги:

17.2.1 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

17.2 При предоставлении услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными нормативными правовыми актами (указать наименование органа местного самоуправления) находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. О таком случае уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1.1 Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

подготовка акта обследования;

направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения; выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

2.1 При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющей услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

3.2 Администрация обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3 Электронное заявление при его поступлении в Администрацию становится доступным для должностного лица Администрации,

ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

3.4 Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.5 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.6 Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.7 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2.2 Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления муниципальной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления услуги); обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

3.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления услуги) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1 Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.2 Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций в письменном виде доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

1. Право заявителя на обжалование

1.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, государственных (муниципальных) служащих, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

2.1 В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителя Администрации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.

В Администрации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

3.1 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Администрации, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.1 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

1.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

выдачу Заявителю результата предоставления услуги.

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

2. Информирование заявителей

2.1 Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.1 При наличии в заявлении о предоставлении услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом,

согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Положение).

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Положением.

3.2 Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.3 Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя); определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений
на право вырубki зеленых насаждений»
ФОРМА

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП, или полное наименование организации – для юридических лиц)

_____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

От:

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений

_____ дата решения уполномоченного органа местного самоуправления

_____ номер решения уполномоченного органа местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____ на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

_____ (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об
электронной
подписи

Приложение
к разрешению на право вырубki зеленых насаждений
Регистрационный №: _____
Дата: _____

_____ (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений
на право вырубki зеленых насаждений»
ФОРМА

Кому:	(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
-------	---

Данные Представителя (Физическое лицо)	Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
Данные Представителя (Индивидуальный предприниматель)	Фамилия Имя Отчество ОГРНИП ИНН Телефон Электронная почта
Данные Представителя (Юридическое лицо)	Полное наименование организации Организационно-правовая форма организации ОГРН ИНН Телефон Электронная почта Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
Данные Заявителя (Физическое лицо)	Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
Данные Заявителя (Индивидуальный предприниматель)	Фамилия Имя Отчество ОГРНИП ИНН Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
Данные Заявителя (Юридическое лицо)	Полное наименование организации Организационно-правовая форма организации ОГРН ИНН Телефон Электронная почта Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений _____.

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложения:

(Ф.И.О.) ДД.ММ.ГГГГ	Сведения об электронной подписи
------------------------	---------------------------------

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»
ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование
организации – для юридических лиц)

(почтовый индекс
и адрес, адрес электронной почты)

От: _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о ее предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия
1	2	3	4
1	Уполномоченный орган /ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов
2	Уполномоченный орган /ПГС		Подтверждение полномочий представителя Заявителя
3	Уполномоченный орган /ПГС		Регистрация заявления
4	Уполномоченный орган /ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов
5	Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов
6	Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы
7	Уполномоченный орган /ПГС/ СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка
			Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости
			Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости
			Контроль поступления оплаты
		Прием сведений об оплате	
8	Уполномоченный орган /ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения
9	Уполномоченный орган /ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги
10	Уполномоченный орган /ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги
11	Уполномоченный орган /ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги
12	Уполномоченный орган /ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги
13	Модуль многофункционального центра / Уполномоченный орган / ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью многофункционального центра / Уполномоченном органе

ПГС – Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 г. № 127
О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 15.12.2017 г. № 230 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального района, финансируемых за счет средств субвенций областного бюджета и бюджета муниципального района»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса РФ, постановлением администрации Костромской области от 08.07.2024 г. № 230-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.11.2017 г. № 447-а» Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального района (приложение), утвержденное постановлением администрации Судиславского муниципального района от 15 декабря 2017 года № 230 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Судиславского муниципального района от 29.12.2018 г. № 221, от 06.02.2019 г. № 16, от 20.09.2019 г. № 144, от 12.05.2020г. № 62, от 15.10.2020г. № 136, от 19.04.2021г. № 64, от 26.04.2022г. № 99, от 13.09.2022г. № 204, 30.08.2023 г. № 164, от 06.12.2023г. № 218), следующие изменения:

1.1 В размерах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области (приложение № 1 к Положению):

профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)			
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	12910	1,0
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	13913	1,0
3	Воспитатель, старший инструктор-методист, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	14916	1,0
4	Педагог-библиотекарь, Преподаватель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, старший воспитатель, тьютор	14969	1,0

11 В размерах базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не входящим в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области (приложение № 6 к Положению) в графе 2 цифры «11805» заменить цифрами «14969».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2024 г. № 128
О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

В соответствии с постановлением Администрации Костромской области от 01 июля 2024 года № 217-а «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Установить ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области в размере 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

2. Утвердить прилагаемые правила выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств Судиславского муниципального района Костромской области, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Судиславского муниципального района в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципального района на указанные цели.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024 г. № 130

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60 «О муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Судиславском муниципальном районе Костромской области»» (в редакции постановления администрации Судиславского муниципального района от 18.12.2023 г. № 238) следующие изменения:

изложить Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Судиславском муниципальном районе Костромской области» (Приложение №2) в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 18.12.2023 г. № 238 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 09.07.2024 г. № 130

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 16.04.2021 г. № 60

Состав

муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» в Судиславском муниципальном районе

1. Филинков Игорь Дмитриевич - глава Судиславского муниципального района, председатель группы
2. Смирнова Тамара Александровна - первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района, заместитель председателя группы
3. Ипатовая Наталья Андреевна - заведующий отделом экономики и прогнозирования администрации Судиславского муниципального района, секретарь группы

Члены группы:

4. Снурницына Елена Сергеевна - заместитель главы администрации Судиславского муниципального района
5. Груздева Татьяна Владимировна - заведующий отделом сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального района
6. Аниканова Тамара Ивановна - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию)
7. Лебедева Лариса Геннадьевна - директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» (по согласованию)
8. Касаткина Юлия Викторовна - начальник отдела по Судиславскому району ЦЗН Костромской области (по согласованию)
9. Сулова Любовь Вячеславовна - глава городского поселения поселок Судиславль (по согласованию)
10. Корнилов Александр Сергеевич - глава Судиславского сельского поселения (по согласованию)
11. Кукушкина Ксения Сергеевна - и.о. главы Расловского сельского поселения (по согласованию)
12. Мясников Алексей Сергеевич - глава Воронского сельского поселения (по согласованию)
13. Игумнова Евгения Васильевна - главный редактор районной газеты «Сельская жизнь» (по согласованию)

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от 09.07.2024 г. №130

ПРАВИЛА

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области (далее соответственно— ежемесячное денежное вознаграждение, образовательные организации Судиславского муниципального района).

1. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения имеют педагогические работники образовательных организаций Судиславского муниципального района, принятые на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций Судиславского муниципального района производится на основании приказа таких организаций в сроки, установленные для выплаты заработной платы.
2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций Судиславского муниципального района осуществляется в размере, установленном постановлением администрации Костромской области (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях).
3. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в размере, исчисленном пропорционально фактически отработанному времени.
4. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается в случае освобождения от должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».
5. В случае выявления фактов излишне выплаченных денежных средств ежемесячного денежного вознаграждения при отсутствии оснований для выплаты либо в результате счетной ошибки педагогические работники общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления образовательной организации возвращают излишне выплаченные средства в добровольном порядке.

6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется один раз в месяц:

педагогическим работникам бюджетных муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района в пределах средств субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

педагогическим работникам казенных муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

6. Ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на выплату ежемесячного денежного вознаграждения, возлагается на руководителей образовательных организаций.

6. Контроль за целевым использованием образовательными организациями средств, предусмотренных на выплату ежемесячного денежного вознаграждения, осуществляют отдел образования администрации Судиславского муниципального района и сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2024 года № 132

О первоочередном порядке предоставления места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях Судиславского муниципального района Костромской области детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458» в целях повышения уровня социальной защищенности семей граждан – участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Установить первоочередной порядок предоставления мест в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях Судиславского муниципального района Костромской области по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снурницыну Е.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024 г. №134

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с договором на право прокладки с последующей эксплуатацией инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог от 20.03.2024г. №02, заключенного между ОГБУ «Костромское областное управление автомобильных дорог общего пользования «Костромаавтодор» и ООО «Атлас», рассмотрев представленные документы, ходатайство об установлении публичного сервитута от 05 июня 2024, сообщение о

возможном установлении публичного сервитута от 13.06.2024г. ,учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения от 13.06.2024г. о возможном установлении публичного сервитута Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1.Установить публичный сервитут в отношении

-части земельного участка с кадастровым номером 44:21:000000:42, площадью 58 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский ; - части земельного участка с кадастровым номером 44:21:000000:75, площадью 80 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский ; -части земельного участка с кадастровым номером 44:21:000000:772, площадью 160 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский ; -части земельного участка с кадастровым номером 44:21:000000:646, площадью 174 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский ,

с целью строительства и эксплуатация линейного сооружения связи «ТЕА следующего поколения» ООО «АТЛАС» ИНН 9705125862 ОГРН 1187746972676.

2.Установить срок действия публичного сервитута 10 (десять) лет.

3.Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 472 кв. м, местоположение объекта: Костромская область, Судиславский район, автодороги «Межа – Кобякино», «Судиславль – Сырнево», «Судиславль – Глебово», «Судиславль – Галич – Чухлома» , согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4.ООО «АТЛАС» , в установленном законом порядке, после прекращения действия публичного сервитута обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства.

5.Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального района в установленном законом порядке :

1) разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте в информационно-телекоммуникационн.ой сети "Интернет";

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

3) направить обладателю публичного сервитута - ООО «АТЛАС» копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Т.А.Смирнову.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024 г. № 135

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с договором на право прокладки с последующей эксплуатацией инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог от 20.03.2024г. №02 , заключенного между ОГБУ «Костромское областное управление автомобильных дорог общего пользования «Костромаавтодор» и ООО «Атлас» , рассмотрев представленные документы, ходатайство об установлении публичного сервитута от 27 июня 2024, сообщение о возможном установлении публичного сервитута от 28.06.2024г. ,учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения от 28.06.2024г. о возможном установлении публичного сервитута Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1.Установить публичный сервитут в отношении

-части земельного участка с кадастровым номером 44:21:000000:318, площадью 193 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский , с целью строительства и эксплуатация линейного сооружения связи «ТЕА следующего поколения» ООО «АТЛАС» ИНН 9705125862 ОГРН 1187746972676.

2.Установить срок действия публичного сервитута 10 (десять) лет.

3.Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 193 кв. м, местоположение объекта: Костромская область, Судиславский район, автодорога Р-243 Кострома-Шарья-КировПермь км 42+670, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4.ООО «АТЛАС» , в установленном законом порядке, после прекращения действия публичного сервитута обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства.

5.Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального района в установленном законом порядке :

1) разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте в информационно-телекоммуникационн.ой сети "Интернет";

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

3) направить обладателю публичного сервитута - ООО «АТЛАС» копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского

муниципального района Т.А.Смирнову.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2024 г. № 137

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 полугодие 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 полугодие 2024 года:

по доходам в сумме 224 481 008,15 руб.;

по расходам в сумме 218 067 280,76 руб.;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета 6 413 727,39 руб. (приложение 1).

2. Утвердить отчеты главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2024 года в сумме 218 067 280,76 руб. (приложение 2).

3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный район, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2024 года. (приложение 3).

4. Принять к сведению информацию об исполнении консолидированного бюджета Судиславского муниципального района Костромской области за 1 полугодие 2024 года (приложение 4).

5. Направить информацию об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 полугодие 2024 года в Собрание депутатов Судиславского муниципального района Костромской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района:

Т. А. Смирнова

Приложение 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 18 июля 2024 г. № 137

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 полугодие 2024 года

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2024 год	Исполнено на 01 июля 2024 года	% выполнения к плану
	Доходы бюджета- всего	521 252 495,00	224 477 008,15	43,1
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	82 809 000,00	46 091 164,29	55,7
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	37 744 000,00	21 301 694,76	56,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	37 744 000,00	21 301 694,76	56,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а так же доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	35 152 000,00	19 122 158,20	54,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	104 000,00	13 530,40	13,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,	468 000,00	54 622,35	11,7

	полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)			
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	520 000,00	287 548,05	55,3
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а так же налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	100 000,00	34 371,27	34,4
182 101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской в виде дивидендов (в части сумм налога, не превышающей 650 000 рублей)	400 000,00	410 760,40	102,7
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 000 000,00	1 378 704,09	137,9
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 852 000,00	3 296 670,53	48,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 852 000,00	3 296 670,53	48,1
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 574 000,00	1 684 013,61	47,1
182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 574 000,00	1 684 013,61	47,1
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	17 000,00	9 745,19	26,4
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	17 000,00	9 745,19	57,3
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между	3 705 000,00	1 821 566,61	49,2

	бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 705 000,00	1 821 566,61	49,2
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-444 000,00	-218 654,88	49,2
182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-444 000,00	-218 654,88	49,2
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	21 353 000,00	13 862 654,87	64,9
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	17 406 000,00	11 772 946,21	67,6
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12 140 000,00	7 446 478,77	61,3
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	12 140 000,00	7 446 478,77	61,3
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 266 000,00	4 326 467,44	82,2
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	5 266 000,00	4 326 467,44	82,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12 000,00	-3 856,50	0,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12 000,00	-3 856,50	0,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 935 000,00	2 093 565,16	53,2
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	3 935 000,00	2 093 565,16	53,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 100 000,00	522 084,71	47,5
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 100 000,00	522 084,71	47,5
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 100 000,00	522 084,71	47,46
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 132 000,00	2 158 909,81	52,2
000 1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	560 000,00	278 396,60	49,7
915 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны, за счет средств бюджетов муниципальных районов	560 000,00	278 396,60	49,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том	3 514 000,00	1 831 607,36	52,1

	числе казенных)			
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 430 000,00	1 797 607,36	52,4
901 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 000 000,00	1 724 508,34	57,5
991 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	430 000,00	73 099,02	17,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	84 000,00	34 000,00	22,6
901 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	84 000,00	34 000,00	22,6
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	58 000,00	48 905,85	84,3
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	0,00	0,0
901 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	0,00	0,0
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	58 000,00	48 905,85	84,3
901 1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	58 000,00	48 905,85	84,3
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	270 000,00	155 918,95	57,7
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	270 000,00	155 918,95	57,7
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	102 000,00	94 891,61	93,0
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	162 000,00	57 292,34	35,4
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и	6 000,00	3 735,00	62,3

	потребления			
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	6 000,00	3 735,00	62,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 426 000,00	3 651 211,20	38,7
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 028 000,00	3 541 724,61	39,2
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9 028 000,00	3 541 724,61	39,2
916 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	9 028 000,00	3 541 724,61	39,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	398 000,00	109 486,59	27,5
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	378 000,00	109 486,59	29,0
901 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	234 000,00	77 189,80	33,0
916 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	144 000,00	32 296,79	22,4
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	20 000,00	0,00	0,00
901 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	20 000,00	0,00	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 010 000,00	637 767,44	63,1
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	70 000,00	69 475,00	99,3
000 1 14 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	70 000,00	69 475,00	99,3
916 1 14 02 052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	70 000,00	69 475,00	99,3
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	700 000,00	516 133,71	73,7
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	700 000,00	516 133,71	73,7
901 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	600 000,00	474 979,58	79,2
991 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100 000,00	41 154,13	41,2
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	240 000,00	52 158,73	21,7
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	240 000,00	52 158,73	21,7
901 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и	80 000,00	29 956,42	37,4

	земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов			
991 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	160 000,00	22 202,31	13,9
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	922 000,00	504 252,02	54,7
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	342 000,00	100 410,36	29,4
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	25 000,00	5 900,00	23,6
800 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	1 900,00	38,0
842 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	4 000,00	20,0
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	55 000,00	24 010,00	43,65
800 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	5 010,00	25,1
842 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	35 000,00	19 000,00	54,3
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	105 000,00	12 000,00	11,4
800 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	0,00	0,0
842 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми	100 000,00	12 000,00	12,0

	судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	47 000,00	30 000,00	63,8
842 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	47 000,00	30 000,00	63,8
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	20 000,00	1 200,00	6,0
842 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	1 200,00	6,0
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	5 000,00	2 000,00	40,0
842 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	2 000,00	40,0
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	25 000,00	18 300,00	73,2
820 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 000,00	15 300,00	102,0
842 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	3 000,000	30,0
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	60 000,00	7 000,36	11,7
800 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на	20 000,00	5 000,00	25,0

	общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			
842 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 000,00	2 000,36	0,0
843 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 000,00	4 000,00	0,0
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	80 000,00	31 027,44	38,8
843 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	80 000,00	31 027,44	38,8
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	100 000,00	52 814,22	52,8
000 1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	37 790,00	0,0
000 1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	37 790,00	0,0
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	100 000,00	15 024,22	15,0
188 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	80 000,00	4 018,59	5,0
800 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	0,00	0,0
820 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	20 000,00	11 005,63	110,1
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	400 000,00	320 000,00	80,0
050 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам , недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу, а так же иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального	400 000,00	320 000,00	80,0

	образования			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	438 443 495,00	178 385 843,86	40,7
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	395 600 147,00	178 345 235,86	45,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	154 804 000,00	91 351 300,00	59,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	142 294 000,00	84 051 300,00	59,1
915 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	142 294 000,00	84 051 300,00	59,1
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12 510 000,00	7 300 000,00	58,4
915 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12 510 000,00	7 300 000,00	58,4
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	95 635 914,00	7 066 273,80	7,4
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 000 000,00	0,00	0,0
901 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20303 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	29 311 000,00	0,00	0,00
901 2 02 20303 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	29 311 000,00	0,00	0,0
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	861 470,00	513 148,90	59,6
916 2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	861 470,00	513 148,90	59,6
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	7 067 619,00	3 848 800,90	54,5
916 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	7 067 619,00	3 848 800,90	54,5
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	833 300,00	833 300,00	100,0
901 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	833 300,00	833 300,00	100,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 017 824,00	1 017 824,00	100,0
901 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на	1 017 824,00	1 017 824,00	100,0

	реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей			
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	48 100,00	48 100,00	100,0
901 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	48 100,00	48 100,00	100,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 909 100,00	0,00	0,0
901 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирование современной городской среды	1 909 100,00	0,00	0,0
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	34 000,00	0,00	0,0
901 2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	34 000,00	0,00	0,0
000 2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 923 667,00	0,00	0,0
901 2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 923 667,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	11 629 834,00	805 100,00	6,9
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	11 629 834,00	805 100,00	6,9
916 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время	838 638,00	0,00	0,0
916 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	31 560,00	0,00	0,0
901 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникших при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы»	786 696,00	0,00	0,0
901 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории Костромской области	9 000 000,00	0,00	0,0
901 2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области	972 940,00	805 100,00	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	114 945 070,00	68 499 080,73	59,6
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	113 024 470,00	66 578 480,73	58,9
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	113 024 470,00	66 578 480,73	58,9
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	2 465 000,00	1 051 761,13	42,7
916 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	85 893 700,00	51 775 600,00	60,3
916 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	20 975 370,00	12 028 400,00	57,3
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий в сфере архивного дела	605 700,00	302 728,86	50,0
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых	446 200,00	221 650,23	49,7

	отношений			
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	44 500,00	22 200,00	49,9
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по образованию и организации деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав	510 500,00	251 915,93	49,3
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	52 200,00	13 050,00	25
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	114 100,00	30 748,00	26,9
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	172 700,00	65 231,44	37,8
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1 276 300,00	583 835,14	45,7
901 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	400 100,00	196 860,00	49,2
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов полномочий по обеспечению детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	34 500,00	34 500,00	100,0
	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	33 600,00	0,00	0,0
000 2 02 30082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа и детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 920 600,00	1 920 600,00	100,0
901 2 02 30082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 920 600,00	1 920 600,00	100,0
000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	30 215 163,00	11 428 581,33	37,8
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 678 393,00	5 279 950,75	22,3
901 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в	12 709 330,00	307 360,75	2,4

	соответствии с заключенными соглашениями			
922 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10 969 063,00	4 972 590,00	45,3
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	5 859 000,00	5 778 784,58	98,6
916 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	5 859 000,00	5 778 784,58	98,6
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	677 770,00	369 846,00	54,6
916 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	677 770,00	369 846,00	54,6
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	35 000,00	40 608,00	116,0
000 20 4 05 00000 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	35 000,00	40 608,00	116,0
916 2 04 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	35 000,00	40 608,00	116,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	42 808 348,00	0,00	0,0
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	42 808 348,00	0,00	0,0
915 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	42 808 348,00	0,00	0,0
000 2 08 00000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАК ЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,00	0,00	0,00
000 2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов , сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов , начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	0,00	0,00

Расходы

		Утверждено на 2024 год	Исполнено на 1 июля 2024 года	% выполнения
	Расходы бюджета – всего	527 371 757,00	218 067 280,76	41,3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	47 184 559,00	21 473 061,76	45,5
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 386 025,00	1 065 774,32	44,7
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	440 000,00	171 800,00	39,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	32 904 846,00	15 595 711,35	47,4

	Федерации , местных администраций			
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 172 916,00	3 362 268,11	46,9
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов			
0111	Резервные фонды	1 820 606,00	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	2 460 166,00	1 277 507,98	51,9
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 199 908,00	2 401 388,42	46,2
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5 199 908,00	2 401 388,42	46,2
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 683 552,00	8 781 518,85	26,1
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 063 231,00	30 748,00	2,9
0406	Водное хозяйство	50 000,00	0,00	0,0
0408	Транспорт	6 851 804,00	3 031 171,32	44,2
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 890 132,00	5 266 029,53	22,0
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 828 385,00	453 570,00	24,8
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	57 144 755,00	12 595 114,61	22,0
0501	Жилищное хозяйство	18 000,00	5 253,17	29,2
0502	Коммунальное хозяйство	54 200 434,00	12 589 861,44	23,2
0503	Благоустройство	2 926 321,00	0,00	0,0
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	320 725 042,00	141 389 551,56	44,1
0701	Дошкольное образование	83 079 113,00	39 748 898,83	47,8
0702	Общее образование	204 015 229,00	86 246 693,10	42,3
0703	Дополнительное образование детей	16 766 394,00	7 509 398,79	44,8
0707	Молодежная политика	601 931,00	350 425,43	58,2
0709	Другие вопросы в области образования	16 262 375,00	7 534 135,41	46,3
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	52 134 387,00	23 263 277,72	44,6
0801	Культура	38 299 247,00	17 869 323,93	46,7
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	13 835 140,00	5 393 953,79	39,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 663 454,00	4 188 404,84	89,8
1001	Пенсионное обеспечение	720 000,00	501 389,40	69,6
1003	Социальное обеспечение населения	264 660,00	88 221,44	33,3
1004	Охрана семьи и детства	3 598 794,00	3 598 794,00	100,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	80 000,00	0,00	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 043 800,00	441 061,91	42,3
1101	Физическая культура	1 043 800,00	441 061,91	42,3
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	330 400,00	153 602,09	46,5
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	330 400,00	153 602,09	46,5
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 261 900,00	3 380 299,00	64,2
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 320 000,00	1 720 002,00	51,8
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1 941 900,00	1 660 297,00	85,5
	Результат исполнения бюджета (дефицит/ профицит)	-6 119 262,00	6 413 727,39	0,0

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Судиславского муниципального района за 1 полугодие 2024 года

руб.

		Утверждено по бюджету на 2024 год	Исполнено на 01 июля 2024 года	% выполнения к плану
	Источники финансирования дефицита бюджетов всего	6 119 262,00	-6 413 727,39	0,0
	в том числе Источники внутреннего финансирования	6 119 262,00	-6 413 727,39	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0

000 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	6 119 262,00	-6 413 727,39	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 119 262,00	-6 413 727,39	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов всего в том числе	-526 006 495,00	-225 926 286,65	43,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств	-526 006 495,00	-225 926 286,65	43,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-526 006 495,00	-225 926 286,65	43,0
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-526 006 495,00	-225 926 286,65	43,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств всего	532 125 757,00	219 512 559,26	41,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	532 125 757,00	219 512 559,26	41,3
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	532 125 757,00	219 512 559,26	41,3
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 06 05 00 00 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	4 754 000,00	0,00	0,0

Приложение 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 18 июля 2024 г. № 137

Отчеты главных распорядителей и распорядителей средств бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2024 года

		руб.		
		Утверждено по бюджету на 2024 год	Исполнено на 01 июля 2024 года	% выполнения к плану
901	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	196 559 292,00	46 281 258,77	23,5
915	Финансовый отдел администрации Судиславского муниципального района Костромской области	12 083 712,00	6 524 016,02	54,0
916	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области	258 908 448,00	136 558 087,11	52,7
919	Собрание депутатов Судиславского муниципального района Костромской области	440 000,00	171 800,00	39,0
921	Контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района Костромской области	638 060,00	290 290,09	45,5
922	Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области	58 742 245,00	28 241 828,77	48,1
Итого		527 371 757,00	218 067 280,76	41,3

Приложение 3
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 18 июля 2024 г. № 137

Информация

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Судиславский муниципальный район, работников муниципальных учреждений Судиславского муниципального района и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2024 года

	Наименование категории работника	Среднесписочная численность служащих и работников бюджетных учреждений. Ед.	Фактические затраты на денежное содержание, руб.
1	Органы местного самоуправления		
1.1.	Собрание депутатов муниципального района	-	-
1.2.	Глава Судиславского муниципального района	1,0	893 211,51
1.3.	Контрольно-счетная комиссия	1,0	218 878,83
1.4.	Администрация муниципального района и ее отделы всего	46,9	12 625 845,04
1.4.1	в том числе муниципальные служащие	41,0	11 432 555,69
	Итого	48,9	13 737 935,38

2	Муниципальные учреждения	481,9	105 255 414,96
	Итого	530,8	118 993 350,34

Приложение 4
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 18 июля 2024 г. № 137

Информация об исполнении консолидированного бюджета Судиславский муниципальный район Костромской области за 1 полугодие
2024 года

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации доходов	Утверждено на 2024 год	Исполнено на 01 июля 2024 года	% выполнения к плану
	Доходы бюджета- всего	669 335 453,00	295 243 301,85	44,1
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	135 304 000,00	71 539 184,84	52,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	64 703 000,00	37 204 773,23	57,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	64 703 000,00	37 204 773,23	57,5
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	61 516 000,00	33 463 776,87	54,4
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 000,00	23 678,20	13,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	819 000,00	95 589,13	11,7
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	686 000,00	383 397,40	55,9
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	100 000,00	61 283,67	61,3
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части сумм налога, не превышающей 650 000 рублей)	400 000,00	718 830,70	0,0
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении	1 000 000,00	2 458 217,26	245,8

	доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом- налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)			
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 979 000,00	6 244 015,73	48,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	12 979 000,00	6 244 015,73	48,1
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 769 000,00	3 189 583,93	47,1
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6 769 000,00	3 189 583,93	47,1
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	33 000,00	18 457,74	55,9
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	33 000,00	18 457,74	55,9
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 019 000,00	3 450 114,32	49,2
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 019 000,00	3 450 114,32	49,2
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-842 000,00	-414 140,26	49,2
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о	-842 000,00	-414 140,26	49,2

	федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	27 517 000,00	18 273 653,19	66,4
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	23 558 000,00	16 187 801,03	68,7
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	16 692 000,00	10 238 908,31	61,3
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	16 692 000,00	10 238 908,31	61,3
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	6 866 000,00	5 948 892,72	86,6
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	6 866 000,00	5 948 892,72	86,6
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24 000,00	-7 713,00	0,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24 000,00	-7 713,00	0,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 935 000,00	2 093 565,16	53,2
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	3 935 000,00	2 093 565,16	53,2
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9 941 000,00	1 359 276,38	13,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 311 000,00	595 449,36	13,8
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 750 000,00	401 631,64	14,6
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 561 000,00	193 817,72	12,4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 630 000,00	763 827,02	13,6
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	3 490 000,00	386 582,43	11,1
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 990 000,00	297 278,45	14,9
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 500 000,00	89 303,98	6,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 140 000,00	377 244,59	17,6
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 390 000,00	291 829,89	21,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	750 000,00	85 414,70	11,4
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 100 000,00	522 084,71	47,5
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 100 000,00	522 084,71	47,5
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 100 000,00	522 084,71	47,46
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 446 000,00	2 602 775,20	40,4

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 127 000,00	1 996 478,17	38,9
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 860 000,00	1 870 706,39	48,5
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 000 000,00	1 724 508,34	57,5
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	860 000,00	146 198,05	17,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 075 000,00	40 104,22	3,7
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 075 000,00	40 104,22	3,7
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	192 000,00	85 667,56	44,6
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	84 000,00	34 000,00	40,5
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	108 000,00	51 667,56	47,8
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,00	0,01	0,0
000 1 11 05326 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	0,00	0,01	0,0
000 1 11 05326 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,	0,00	0,01	0,0

	государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которым, передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации			
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 319 000,00	606 297,02	46,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 099 000,00	442 937,19	40,3
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00	0,00	0,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	779 000,00	223 847,29	28,7
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	320 000,00	219 089,90	68,5
000 1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	220 000,00	163 359,83	74,3
000 1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	58 000,00	48 905,85	84,3
000 1 11 09080 13 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности, городских поселений и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	162 000,00	114 453,98	70,7
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	270 000,00	155 918,95	57,7
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	270 000,00	155 918,95	57,7
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	102 000,00	94 891,61	93,0

000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	162 000,00	57 292,34	35,4
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6 000,00	3 735,00	62,3
000 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	6 000,00	3 735,00	62,3
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 451 000,00	3 664 311,55	38,8
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 028 000,00	3 541 724,61	39,2
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9 028 000,00	3 541 724,61	39,2
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	9 028 000,00	3 541 724,61	39,2
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	423 000,00	122 586,94	29,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	403 000,00	122 586,94	30,4
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	378 000,00	109 486,59	29,0
000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	25 000,00	13 100,35	52,4
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	20 000,00	0,00	0,0
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	20 000,00	0,00	0,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 930 000,00	993 123,88	51,5
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	70 000,00	69 475,00	99,3
000 1 14 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	70 000,00	69 475,00	99,3
000 1 14 02 052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	70 000,00	69 475,00	99,3
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 060 000,00	557 287,83	52,6
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	800 000,00	557 287,83	69,7
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	600 000,00	474 979,58	79,2
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	200 000,00	82 308,25	41,2
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	260 000,00	0,00	0,0
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	260 000,00	0,00	0,0
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков,	400 000,00	74 361,05	18,6

	находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной и или муниципальной собственности			
000 1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	400 000,00	74 361,05	18,6
000 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	80 000,00	29 956,42	37,4
000 1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	320 000,00	44 404,63	13,9
000 1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	400 000,00	292 000,00	73,0
000 1 14 13060 10 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	400 000,00	292 000,00	73,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	967 000,00	519 252,02	53,7
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	342 000,00	104 410,36	30,5
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	25 000,00	5 900,00	23,6
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25 000,00	5 900,00	23,6
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	55 000,00	24 010,00	43,7
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	55 000,00	24 010,00	43,7
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	105 000,00	12 000,00	11,4
000 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	105 000,00	12 000,00	11,4

	несовершеннолетних и защите их прав			
000 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	47 000,00	30 000,00	63,8
000 1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	47 000,00	30 000,00	75,0
000 1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	20 000,00	1 200,00	6,0
000 1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20 000,00	1 200,00	6,0
000 1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	5 000,00	2 000,00	40,0
000 1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000,00	2 000,00	40,0
000 1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	25 000,00	18 300,00	73,2
000 1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25 000,00	18 300,00	73,2
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	60 000,00	11 000,36	18,3
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	60 000,00	11 000,36	18,3
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	125 000,00	42 027,44	33,6
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные	80 000,00	31 027,44	38,8

	законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации			
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	45 000,00	11 000,00	24,4
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	100 000,00	52 814,22	52,8
000 1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	37 790,00	0,0
000 1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,00	37 790,00	0,0
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	100 000,00	15 024,22	15,0
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100 000,00	15 024,22	15,0
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	400 000,00	320 000,00	80,0
000 1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а так же платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а так же вреда причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам , недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу, а так же иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	400 000,00	320 000,00	80,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	534 031 453,00	223 704 117,01	41,9
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	445 859 278,00	223 663 509,01	50,2
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	164 338 000,00	96 118 300,00	58,5
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	151 828 000,00	88 818 300,00	58,5
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	142 294 000,00	84 051 300,00	59,1
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	5 366 000,00	2 683 002,00	50,0
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	4 168 000,00	2 083 998,00	50,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12 510 000,00	7 300 000,00	58,4
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	12 510 000,00	7 300 000,00	58,4
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	101 107 538,00	7 066 273,80	7,0

000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	17 636 134,00	0,00	0,0
000 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 000 000,00	0,00	0,0
000 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	882 693,00	0,00	0,0
000 2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 753 441,00	0,00	0,0
000 202 20303 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	29 311 000,00	0,00	0,0
000 202 20303 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	29 311 000,00	0,00	0,0
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	861 470,00	513 148,90	59,6
000 2 02 25179 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	861 470,00	513 148,90	59,6
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 067 619,00	3 848 800,90	54,5
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 067 619,00	3 848 800,90	54,5
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	833 300,00	833 300,00	100,0
000 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	833 300,00	833 300,00	100,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 017 824,00	1 017 824,00	100,0
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 017 824,00	1 017 824,00	100,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	48 100,00	48 100,00	100,0
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	48 100,00	48 100,00	100,0
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 909 100,00	0,00	0,0

000 2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды	1 909 100,00	0,00	0,0
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	34 000,00	0,00	0,0
000 2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	34 000,00	0,00	0,0
000 202 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 923 667,00	0,00	0,0
000 202 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	27 923 667,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	14 465 324,00	805 100,00	5,6
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	11 629 834,00	805 100,00	6,9
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 413 490,00	0,00	0,0
000 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	422 000,00	0,00	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	115 876 970,00	68 846 182,63	59,4
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	113 024 470,00	66 578 480,73	58,9
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	113 024 470,00	66 578 480,73	58,9
000 2 02 30082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 920 600,00	1 920 600,00	100,0
000 2 02 30082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 920 600,00	1 920 600,00	100,0
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	931 900,00	347 101,90	37,2
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	931 900,00	347 101,90	37,2
000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	64 536 770,00	51 632 752,58	80,0
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	5 859 000,00	5 778 784,58	98,6
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	5 859 000,00	5 778 784,58	98,6
000 2 02 45393 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности	58 000 000,00	45 484 122,00	78,4
000 2 02 45393 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности	58 000 000,00	45 484 122,00	78,4
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые	677 770,00	369 846,00	54,6

	бюджетам			
000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	677 770,00	369 846,00	54,6
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	35 000,00	40 608,00	0,0
000 2 04 05000 05 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в в бюджеты муниципальных районов	35 000,00	40 608,00	0,0
000 2 04 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в в бюджеты муниципальных районов	35 000,00	40 608,00	0,0
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	88 137 175,00	0,00	0,0
000 2 07 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	42 808 348,00	0,00	0,0
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	42 808 348,00	0,00	0,0
000 2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	4 332 536,00	0,00	0,0
000 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	4 332 536,00	0,00	0,0
000 2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	40 996 291,00	0,00	0,0
000 2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	40 996 291,00	0,00	0,0
000 2 08 00000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАК ЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,00	0,00	0,00
000 2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов , сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов , начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	0,00	0,00
000 2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов , сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов , начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	0,00	0,00

Расходы

		Утверждено на 2024 год	Исполнено на 1 июля 2024 года	% выполнения к плану
	Расходы бюджета – всего	676 589 515,00	286 504 630,73	42,3
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	64 851 759,00	29 006 995,01	44,7
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6 054 125,00	2 488 422,70	41,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	766 100,00	309 499,88	40,4
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций	43 132 246,00	20 295 663,64	47,1
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 172 916,00	3 362 268,11	46,9
0111	Резервные фонды	1 905 606,00	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	5 820 766,00	2 551 140,68	43,8
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	931 900,00	347 101,90	37,2
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	931 900,00	347 101,90	37,2

0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5 369 908,00	2 414 021,74	45,0
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	5 369 908,00	2 414 021,74	45,0
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	136 730 356,00	61 691 028,30	45,1
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1 063 231,00	30 748,00	2,9
0406	Водное хозяйство	385 000,00	150 561,00	39,1
0408	Транспорт	6 851 804,00	3 031 171,32	44,2
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	126 281 936,00	57 963 977,98	45,9
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2 148 385,00	514 570,00	24,0
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	86 745 809,00	22 067 619,03	25,4
0501	Жилищное хозяйство	686 200,00	336 771,96	49,1
0502	Коммунальное хозяйство	57 767 434,00	14 177 785,99	24,5
0503	Благоустройство	21 424 775,00	4 660 648,34	21,8
0505	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	6 867 400,00	2 892 412,74	42,1
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	320 725 042,00	141 389 551,56	44,1
0701	Дошкольное образование	83 079 113,00	39 748 898,83	47,8
0702	Общее образование	204 015 229,00	86 246 693,10	42,3
0703	Дополнительное образование детей	16 766 394,00	7 509 398,79	44,8
0707	Молодежная политика	601 931,00	350 425,43	58,2
0709	Другие вопросы в области образования	16 262 375,00	7 534 135,41	46,3
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	54 705 187,00	24 554 277,08	44,9
0801	Культура	40 870 047,00	19 160 323,29	46,9
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	13 835 140,00	5 393 953,79	39,0
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5 055 154,00	4 434 701,94	87,7
1001	Пенсионное обеспечение	1 026 700,00	662 686,50	64,5
1003	Социальное обеспечение населения	349 660,00	173 221,44	49,5
1004	Охрана семьи и детства	3 598 794,00	3 598 794,00	100,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	80 000,00	0,00	0,0
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 144 000,00	445 732,08	39,0
1101	Физическая культура	1 144 000,00	445 732,08	39,0
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	330 400,00	153 602,09	46,5
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	330 400,00	153 602,09	46,5
	Результат исполнения бюджета (дефицит/ профицит)	-7 254 062,00	8 738 671,12	0,0

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Судиславского муниципального района за 1 полугодие 2024 года

руб.

		Утверждено по бюджету на 2024 год	Исполнено за 1 июля 2024 года	% выполнения к плану
	Источники финансирования дефицита бюджетов всего	7 254 062,00	-8 738 671,12	0,0
	Источники внутреннего финансирования	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4 754 000,00	0,00	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	12 008 062,00	-8 738 671,12	-72,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 008 062,00	-8 738 671,12	-72,8
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств всего	-669 335 453,00	-298 383 664,27	44,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-669 335 453,00	-298 383 664,27	44,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-669 335 453,00	-298 383 664,27	44,6
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-497 014 102,00	-220 367 939,30	44,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-46 170 619,00	-19 557 020,94	42,4

000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-126 150 732,00	-58 458 704,03	46,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств всего	681 343 515,00	289 644 993,15	42,5
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	681 343 515,00	289 644 993,15	42,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	681 343 515,00	289 644 993,15	42,5
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	513 466 015,00	213 768 248,63	41,6
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	40 015 524,00	15 145 915,86	37,9
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	127 861 976,00	60 730 828,66	47,5

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 г. № 139

О признании утратившим силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.12.2023 г. № 256

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 09 июля 2024 года № 243-а «О межведомственной комиссии Костромской области по противодействию нелегальной занятости» в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.12.2023 г. № 256 «О создании межведомственной комиссии по легализации заработной платы, сокращению неформальной занятости и погашению просроченной задолженности по заработной плате в Судиславском муниципальном районе Костромской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района

Т.А.Смирнова

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2024 г. № 143

Об утверждении перечня дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также членов их семей, проживающих на территории Судиславского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 6 Федерального закона от 2 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением администрации Костромской области от 23 августа 2022 года № 423-а «Об утверждении региональной программы «О дополнительных мерах реабилитации и социализации лиц, выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и членов их семей», руководствуясь Уставом Судиславского муниципального района, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Оказать дополнительные меры социальной поддержки:

1) военнослужащим по контракту, гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу по контракту, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция);

2) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции;

3) гражданам Российской Федерации, заключившим после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) через военный комиссариат Костромской области либо подразделения (органы) войск национальной гвардии Российской Федерации на территории Костромской области, и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции;

4) гражданам Российской Федерации, проходившим (проходящим) военную службу по мобилизации после 21 сентября 2022 года и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, мобилизованным с территории Костромской области;

5) членам семей граждан, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, проживающим на территории Судиславского муниципального района.

К членам семей граждан, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования).

2. Установить гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) предоставление в первоочередном порядке мест в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также мест в детских оздоровительных лагерях, а в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления — во внеочередном порядке;

2) освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Судиславском муниципальном районе на период участия в специальной военной операции, в размере 50%, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

3) зачисление детей в группы продленного дня и круглогодичного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Судиславском муниципальном районе в первоочередном (преимущественном) порядке, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

4) предоставление преимущественного права на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

5) зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

6) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (завтрак или обед) детям 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

7) освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

8) предоставление преимущественного права на перевод ребенка в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

9) предоставление права бесплатного посещения детьми занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, реализующим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

10) предоставление права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления, в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Судиславском муниципальном районе, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

11) предоставление детям льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления на территории Судиславского муниципального района, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

12) предоставление права бесплатного посещения муниципальных организаций в Судиславском муниципальном районе в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне, в том числе в случае гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления;

13) приостановление исполнения обязательств лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления, по соглашениям о предоставлении субсидий (грантов, грантов в форме субсидий) на финансовое обеспечение деятельности из муниципального бюджета на период участия в специальной военной операции, а также продление срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации;

14) обеспечение сохранности транспортных средств лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления, на безвозмездной основе;

15) содействие в оформлении социальных и иных выплат, мер социальной поддержки, на получение которых имеют право;

16) консультирование по юридическим вопросам (бесплатно);

17) оказание бесплатной психологической помощи.

3. Основанием предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1-10 пункта 2 настоящего постановления, является заявление, написанное на имя руководителя образовательной организации (организации, осуществляющей спортивную подготовку), к которому прилагаются:

-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

-справка о составе семьи;

-копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка либо договор о приемной семье или опеке;

-справка военного комиссариата о призыве военнослужащего на военную службу, копия приказа военного комиссариата (выписка из приказа) либо иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

-документ, подтверждающий гибель, смерть в госпитале или факт признания без вести пропавшими лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления.

Срок рассмотрения заявления составляет 5 рабочих дней. При отсутствии основания предоставления мер поддержки заявителю в течение 5 рабочих дней направляется мотивированный отказ.

Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки, предусмотренными пунктами 1, 2 настоящего постановления, осуществляется не ранее чем со дня убытия граждан, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего постановления, в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, а также дня заключения контракта.

4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки заявителю являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления;
 - 2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления;
- Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.
5. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет средств местного бюджета.
 6. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 6 пункта 2, предоставляются из расчета 57 рублей в день.

Признать утратившими силу:

- постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 08.09.2023 № 168 «О мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей»;

- постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 10.01.2024 № 03 «

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 08.09.2023 № 168 «О мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей»;

- постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 11.07.2024 № 132 «О первоочередном порядке предоставления места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях Судиславского муниципального района Костромской области детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области (Е.С.Снурницына).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района

Т.А. Смирнова

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 июля 2024 г. № 623-р

О создании комиссии по
зеленым насаждениям

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1. Создать комиссию по зеленым насаждениям на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области (далее — Комиссия);
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).
4. Утвердить форму бланка акта обследования зеленых насаждений (приложение № 3).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Приложение № 1

Утверждено распоряжением администрации Судиславского
муниципального района
от «04» июля 2024 года №623-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по зеленым насаждениям

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по зеленым насаждениям (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль», иными правовыми актами городского поселения поселок Судиславль, Судиславского муниципального района и настоящим положением.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решения о необходимости работ по сносу (вырубке) и (или) пересадке зеленых насаждений на землях муниципального образования городское поселение поселок Судиславль, также необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования городское поселение поселок Судиславль.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие функции: - изучает документы, послужившие основанием для проведения обследования, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения; - проводит обследование заявляемых к вынужденному уничтожению (повреждению) зеленых насаждений; - проводит обследование зеленых насаждений, определяет качественное состояние зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, аварийное (для деревьев)).

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и выполняемыми функциями имеет право: - самостоятельно принимать решение по обследованию зеленых насаждений на территории общего пользования; - привлекать, по согласованию, (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов; - запрашивать в установленном порядке в отраслевых (функциональных) органах, в структурных подразделениях администрации Судиславского муниципального района, предприятиях и организациях района информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; - взаимодействовать с органами государственной власти, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Деятельность Комиссии.

3.1. Основаниями для обследования зеленых насаждений на территории населенного пункта являются:

3.1.1. Заявления граждан, должностных и юридических лиц;

3.1.2. Информация о наличии угрозы возникновения чрезвычайной и аварийной ситуации; 3.1.3. Предписание, требование (постановление) или заключение государственного надзорного органа об уборке зеленого насаждения;

3.1.4. Информация эксплуатирующих водо, газо, тепло, энергоснабжения организаций; 3.1.5. Информация управляющих компаний ЖКХ и ТСЖ;

3.1.6. Проведение инвентаризации зеленых насаждений на территории парков, скверов и других общественных территорий рекреационного назначения.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии и который несет ответственность за исполнение возложенных на Комиссию обязанностей.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

3.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса.

3.7. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.8. Председатель Комиссии и иные члены Комиссии проводят обследование зеленых насаждений: - в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений; - в течение 2 рабочих дней с даты поступления информации о наличии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в связи с предписанием, требованием (постановлением) или заключением государственного надзорного органа.

3.9. В течение трех рабочих дней с даты обследования зеленых насаждений секретарь Комиссии готовит акт обследования зеленых насаждений (далее — Акт). В Акте обосновывается необходимость или отсутствие необходимости вынужденного уничтожения (повреждения) зеленых насаждений, а также выявление возможности сохранения зеленых насаждений. Акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Приложение № 2
Утверждено распоряжением администрации Судиславского
муниципального района
от «04» июля 2024 года №623-р

СОСТАВ комиссии по зеленым насаждениям

Председатель комиссии:

- заместитель главы администрации Судиславского муниципального района Малярова А.А.

Заместитель председателя комиссии:

- заведующий сектором дорожного хозяйства и благоустройства управления строительства, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального района Костромской области администрации Судиславского муниципального района Павлова И.В.;

Секретарь комиссии:

- главный специалист по экологической безопасности и природным ресурсам отдела САГ и ЖКХ в управлении строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального района Торопова И.А.

Члены комиссии:

- глава Судиславского городского поселения поселок Судиславль Сулова Л.В. (по согласованию);

- директор МКУ «Чистый город» Коновалова О.В. (по согласованию);

- специалист МКУ «Чистый город» Евдокимова С.Ю. (по согласованию).

Приложение № 3
Утверждено распоряжением администрации Судиславского
муниципального района
от «04» июля 2024 года №623-р

АКТ № _____ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Администрация
Судиславского муниципального района
Комиссия в составе:

" ____ " _____ 20 ____ года

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)
осуществила выезд по адресу: _____
и произвела обследование зеленых насаждений. Результатами обследования установлено:

Выводы: _____

Приложение: _____
(схема расположения зелёных насаждений, фото зелёных насаждений)

Подписи:

1. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

2. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

3. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

4. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

5. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

6. _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

* * *

Бюллетень учрежден Собранием депутатов и администрацией Судиславского муниципального района.

Тираж 24 экз. Ответственный за выпуск: Сорокина Г.В.

Адрес: 157860, п. Судиславль, ул. Советская, 2, 9-76-07